



... / IT / IT-stöd och tjänster A-Ö / PRIVA

PRIVA

Inom Region Skåne används programmet Priva för administration av ersättningar till privata vårdgivare enligt LOL/LOF eller vårdavtal. Priva-systemet förutsätter att vårdgivarna lämnar sin månatliga redovisning via Region Skånes webbaserade system eller på datamedia (usb-minne eller CD-skiva) med hjälp av programvara som vårdgivaren använder.

Informationen i Priva byggs upp kring begreppet avtalspart. Avtalsparten kan vara en enskild vårdgivare som t.ex. är verksam enligt lag om läkarvårds-/fysioterapi-ersättning eller som har ett vårdavtal, men kan också utgöras av en juridisk person som har ett vårdavtal med Region Skåne. En avtalspart kan ha ett eller flera avtal. Bedrivs t.ex. läkarvård inom mer än en specialitet/specialitetsgrupp läggs i programmet upp ett avtal för varje specialitet/specialitetsgrupp. Varje avtalspart kan i sin verksamhet engagera en eller flera vårdgivare. T.ex. redovisas den verksamhet som en vikarie utför för en läkare eller fysioterapeut inom ramen för vikariatsgivarens avtal. Avtalsparter och vårdgivare tilldelas unika identifikationsnummer av Region Skåne.

Efter varje räkningsperiod (månad) ska redovisning lämnas över periodens vårdkontakter. För varje avtal (specialitet/specialitetsgrupp) ska en fil lämnas. Filnamnet ska vara avtalspartens ID, specialitet och räkningsperiod (.txt). Formatet ska vara ANSI ASKI.

Filen ska utformas enligt nedanstående postbeskrivning. Som bilagor finns de vanligaste kodförteckningarna som är aktuella samt aktuella patientavgifter i Skåne. Vid behov kan övriga kodförteckningar som kan vara aktuella i ett enskilt fall, t.ex. speciella taxekonstruktioner, rekvireras från Region Skåne.

Vid framställning av filen ska följande kontroller göras:

- personnummer ska vara giltigt
- datum ska vara giltigt
- kontroll av koder mot aktuella kodförteckningar ska ske
- kontroll att samtliga obligatoriska fält har relevanta värden

Efter hand som systemet vidareutvecklas eller ändrade förutsättningar inträffar kan modifieringar komma att ske i filens uppbyggnad.

Med varje fil bifogas en samlingsräkning (faktura). Samlingsräkningen är tills vidare i pappersformat.

Programvara



WebPriva





Filspecifikation

Fil för export av vårdkontakter

Bilagor

[Bilagor för filspecifikation \(xls\)](#)

Fält	Typ	Längd	Obligatoriskt	Anm
Första posten				
Landsting	Text	10	Ja	RSK för Region Skåne
Posttyp	Text	1	Ja	A för användare av Lokala Priva B för övriga
Avtalspart ID	Numeriskt	4	Ja	Tilldelas av Region Skåne
Spec grupp	Text	2	Ja	Enligt kodförteckn ing (bilaga 1)

Vårdkontakter

Vårdkontakter				
Sekel	Numeriskt	2	Ja	Sekel när patienten är född 18 1800-talet 19 1900-talet 20 2000-talet
Personnummer	Text	11	Ja	ååmmdd-nnnn (patientens personnummer) Även reservnummer ska kunna hanteras. Reservnummer används för personer som saknar svenskt personnummer. De sista fyra positionerna är alfanumeriskt (AANA) (tre bokstäver och en siffra). Reservnummer tilldelas av Vårdgivarservice. Vid provtagning

Vårdkontakter				
				/undersökning i syfte att utröna om en samhällsfarlig sjukdom enligt smittskyddslagen (2004:168) föreligger (enl. § 17 förordning om lv-ersättning) kan patient vara anonym. Då skapas ett reservnummer med årtal (ÅÅÅÅ) utifrån grovt uppskattad ålder och med dagens datum dvs månad och dag (MMDD).
Namn	Text	36	Ja	Patientens namn (Efternamn, Förnamn) Vid personnummer 080808-0808 anges som namn Sekretesskyddad
Kön	Text	1	Ja	M man K kvinna

Vårdkontakter				
Besöksdatum	Text	10	Ja	åååå-mm-dd
Vårdgivarens ID	Numeriskt	4	Ja	Tilldelas av Region Skåne
Vårdgivarkategori	Numeriskt	2	Ja	Enligt kodförteckning (bilaga 2)
Akut	Text	1	Ja	J Ja, N Nej
Kontakttyp	Text	1	Ja	Enligt kodförteckning (bilaga 3)

Vårdkontakter					
Besökstyp	Text	2	Ja	RE	Remiss*
				SG	Sjukgymnastik med remiss
				SU	Sjukgymnastik utan remiss
				PM	Psykioterapi med remiss
				PU	Psykioterapi utan remiss
				(Blankt)	Inget av ovanstående
				* Reducerad patientavgift tillämpas i dessa fall (se bilaga 1)	

Vårdkontakter				
Arvodestyp	Text	4	Ja	Enligt kodförteckning: Läkarvårdstaxa Behandlings taxa Familjeläkar taxa Även andra taxor förekommer. Rekvireras från Region Skåne i förekommande fall.

Krävt belopp	Numeriskt	8	Ja	Krävt belopp = bruttoarvode - patientavgift. Anges i heltal kronor.
Betalningssätt	Numeriskt	2	Ja	Enligt kodförteckning (bilaga 4)
Frikortsnummer	Text	8	Ja, vid bet sätt 5	
Frikort gäller tom	Text	10	Ja, vid bet sätt 5	åååå-mm-dd
Huvudman	Text	2	Ja	Patientens huvudmannatillhörighet

				enligt kod- förteckning (bilaga 5) Vid sekretesskydd anges 88
Remiss in	Text	1	Nej	J Ja N Nej
Remiss datum	Text	10	Nej	åååå-mm-dd, datum för när remiss utfärdats Obligatorisk t vid besök hos psyko- terapeut 11
Adress	Text	36	Ja	Patientens adress Vid Huvudman 88 anges SEKRETESS- SKYDDAD
Postnumme r	Numeriskt	5	Ja	Patientens postnumme r Vid Huvudman 66 anges 66666 Vid Huvudman 88 anges 88888 Vid Huvudman 99 anges 99999

Ort	Text	20	Ja	Patientens postadress Vid Huvudman 88 anges SEKRETESS- SKYDDAD
Reseers. antal km	Numeriskt	4	Nej	Antal kilometer (Vårdgivare ns resa vid hembesök)
Reseers. belopp	Numeriskt	5	Nej	Belopp (f.n. 1,70 kr per km) Avrundas till hela krontal
Remisskod	Text	2	Se fotnot ^[2]	Anges vid remissbesö k (f.n. besökstyp RE, SG, PM) 01 Primärv ård i Region Skåne 02 Annat sjukhus i Region Skåne 03 Annan enhet inom eget sjukhus/inrä ttning 04 Spec. vård utanför sjukhus i Region Skåne 05 Enhet utanför Region Skåne

				06 Hälsovård etc som ej ersätts av Region Skåne 07 Övrigt
Remitterande förvaltning	Text	2	Se fotnot [2]	Anges vid remissbesök (f.n. besökstyp RE, SG, PM) Enligt kodförteckning (bilaga 6), kolumnen FORVALTNING
Remitterande enhet	Text	6	Se fotnot [2]	Anges vid remissbesök (f.n. besökstyp RE, SG, PM) Enligt kodförteckning (bilaga 6), kolumnen ENHET
Besök, klockslag	Text	5	Ja	TT:mm, timme:minuter. (24-timmarsformat) Här anges antingen tidpunkt för när vårdkontakten påbörjats eller tidpunkt för när patienten

				ankomst- registrerats i kassan/rece ptionen
Nybesök	Text	1	Ja	J Ja, N Nej
Besöksnum mer	Numeriskt	7	Ja	Löpnummer för besök. Unik löpnummer serie per avtalspart för registre- rade vårdkontakt er [3]
Sista posten				
Text	Text	5	Ja	Fast text ANTAL
Antal poster på filen	Numeriskt	6	Ja	För kontrollräkn ing

[1] Förutsatt att besöken grundas på remiss

[2] Detta fält är f.n. inte obligatoriskt. Uppgiften kan dock i framtiden bli obligatorisk.

[3] Om verksamheten bedrivs vid flera mottagningar och vårdkontakterna registreras i olika system måste löpnummerserierna separeras så att risk för dubbla serienummer undviks. Flera avtalsparter kan dela på en nummerserie. Löpnumret kommer att användas för att knyta medicinsk information (diagnoser etc.) till vårdkontakter i Region Skånes vårddatabas.

Systemansvarig


Senast uppdaterad: 2017-09-29